**Vnitřní řád školní družiny**

**Údaje o zařízení**

Školské zařízení: Školní družina při ZŠ speciální, Ostrava – Slezská Ostrava,

příspěvková organizace

Adresa:                            Těšínská 41/98, 710 00, Ostrava – Slezská Ostrava

IČO:                                 00601977

Vedoucí školní družiny:   Jana Chrubasíková

Tel.:                                  596 238 035 – nahlášení nepřítomnosti

Web:                                www.zs-tesinska.cz

#### Základní škola speciální, Ostrava – Slezská Ostrava, příspěvková organizace vydává v souladu s §30, 31, 121 a 123 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MŠMT č.108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních §1, 6 až 9

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny ZŠ speciální, Ostrava – Slezská Ostrava, příspěvková organizace.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně, - nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, - nesmí být vydána se zpětnou účinností, - vzniká na dobu neurčitou.

**Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**Provoz a režim ŠD**

#### Vymezení doby činnosti školní družiny

* bezprostředně před nebo po skončení vyučování a před odchodem žáků ze školy
* v době prázdnin
* při organizování akcí ve volných dnech
* v době, kdy neprobíhá školní vyučování

Ranní družina: Po 6:30 - 7:50, Út - Pá 7:00 - 7:50

Odpolední družina: 11:30 - 17:00

**Práva dětí**

* Na účast na výchovných a zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou.
* Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství.
* Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
* Při výběru činností přihlíží pedagogičtí k počasí, k zájmu dětí v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních výchovných plánů. Minimální preventivní program vychází z minimálního preventivního programu školy.
* Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí a dodržování základních psychohygienických podmínek.
* Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
* Být seznámen se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

**Povinnosti dětí**

* Dodržovat vnitřní   řád školní družiny, předpisy a pokyny školy  k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Dodržovat aktuální protiepidemiologgická opatření.
* Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát  pokynů provozních  pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
* Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak,  aby nesnižovali důstojnost svou, ostatních dětí, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
* Chodit do školní družiny podle zápisového lístku  a účastnit se činností  organizovaných školní družinou.
* Zacházet s vybavením školní družiny  šetrně, udržovat své místo i ostatní  prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit  majetek před poškozením.
* Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

**Děti nesmí**

* Nosit do školní družiny cenné věci a peníze. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.
* Nosit  do školní družiny  předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví  a bezpečnost dětí nebo jiných osob.
* Opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
* Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
* V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD děti nesmějí  požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky.

**Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

* Děti jsou povinny zacházet s vybavením školní družiny  šetrně.
* Majetek školní družiny chrání před poškozením.
* Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
* V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

**Přihlašování a odhlašování dětí**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

* Ve školní družině je určena vychovatelka, která přijímá přihlášky do školní družiny.
* O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě podané písemné přihlášky do konce června předcházejícího školního roku. Ředitel školy rozhoduje i o prominutí platby.
* Úplata je splatná předem, 1x měsíčně.
* Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 100 Kč měsíčně.
* Úplata může být snížena nebo prominuta:
	+ dítěti, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba a prokáže to řediteli školy,
	+ dítěti, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a prokáže to řediteli školy,
	+ dětem, které se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
	+ dětem, které jsou zapsány k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.
* Pokud za dítě není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení ze školní družiny.
* V době řádných prázdnin a během školního roku je zajišťován provoz školní družiny po dohodě se zřizovatelem a rodiči dětí.
* Rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny v jinou hodinu či s jinou osobou než je obvyklé a jak je uvedeno na zápisním lístku a jiné změny, hlásí rodiče vychovatelce školní družiny.
* Příchod a odchod žáka je zaznamenáván v docházkovém sešitě.

**Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí**

* Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci dítěte a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení a na pravidelně užívané léky, včetně případné změny jejich dávkování.
* Podepsat veškeré oblečení a obuv dítěte.
* Do ranní družiny předává rodič převlečené a přezuté dítě do rukou pedagogického pracovníka.
* Z odpolední družiny lze dítě vyzvednout do 13,30 a poté až od 15,00. V době od 13,30 do 15,00 mají děti řízenou činnost.
* Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje zástupkyně ředitele nebo ředitel školy.
* S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i děti seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
* Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá PČR.

**Při závažném a opakované porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.**

V Ostravě 2. 9. 2019 Mgr. Josef Hartoš

 ředitel školy