

**Vnitřní řád Speciálně pedagogického centra při Základní škole speciální, Ostrava-Slezská  
Ostrava, pracoviště U Studia 2654/33, Ostrava-Zábřeh**

Platnost od 1.6.2019

**Poslání**

Speciálně pedagogické centrum poskytuje dětem a žákům s mentálním postižením speciálně pedagogické, psychologické a sociální poradenství.

**Personální obsazení**

Ředitel školy a SPC

Zástupkyně ředitele školy

Vedoucí SPC

7 speciálních pedagogů (se zaměřením na psychopedii)

5 psychologů

1 sociální pracovnice

1 administrativní pracovnice

**Kontakty**

Ředitelství SPC: 59 623 80 35

SPC: 59 623 80 36, 734 763 987

Datová schránka: ep4j4zp

email.: [spc.tesinska@gmail.com](mailto:spc.tesinska@gmail.com)

[www.zs-tesinska.cz/spc](http://www.zs-tesinska.cz/spc)

**Provozní doba SPC**

Pondělí až čtvrtek od 7:00 do 15:30 hodin. V pátek od 7:00 do 16:30.

## **Cílová skupina**

SPC nabízí své služby dětem a žákům cca od 2 let po dobu školní docházky, nejdéle do ukončení středního vzdělávání, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením. Poradenská péče je poskytována dětem a žákům s mentálním postižením (v případě kombinovaného postižení spolupracujeme se SPC dle typu postižení).

## **Spolupráce s klienty**

Spolupráce SPC s klienty (dětmi předškolního věku, žáky školního věku a jejich zákonnými zástupci, školami a školskými zařízeními) probíhá v těchto oblastech:

1. evidence dětí a žáků s mentálním postižením;
2. spolupráce s jejich zákonnými zástupci;
3. doporučování vhodného typu školy a školního zařízení, vhodného vzdělávacího programu;
4. návštěva dětí a žáků s mentálním postižením v běžných školách;
5. metodická podpora škol a školských zařízení;
6. speciálně pedagogická či psychologická individuální stimulace, předškolní příprava apod.

## **Postup při zařazení dítěte či žáka do evidence SPC, průběh poradenské služby**

Dítě či žák s mentálním postižením je zaevidován jako žadatel o poskytnutí poradenských služeb ze strany SPC na základě telefonické, osobní žádosti nebo písemné žádosti doručené do SPC datovou poštou, emailem či běžnou poštou.

Termín poskytnutí poradenské služby je stanoven na nejbližší možný termín. Viz vyhláška 27/2015 Sb. v platném znění: Zpráva a Doporučení se vydávají do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, nejpozději však do 4 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci školským poradenským zařízením; tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.

Krizová intervence se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

Se zákonným zástupcem či zletilým klientem je domluven konkrétní termín poradenské služby (speciálně pedagogické, psychologické nebo komplexní vyšetření, speciálně pedagogická intervence, psychologická intervence, sociální poradenství, krizová intervence, další poradenská služba).

K vyšetření či intervenci zletilý klient či zákonný zástupce dítěte/žáka přinese aktuální lékařské zprávy z vyšetření odborných lékařů (klinický psycholog, pedopsychiatr, neurolog, ortoped, pediatr apod.), zprávy z ostatních školských poradenských zařízení (PPP, SPC), případně školských zařízení, pokud je zletilý klient či zákonný zástupce má k dispozici a souhlasí-li s jejich předáním do spisové dokumentace SPC.

Při prvotním kontaktu je zákonný zástupce klienta či zletilý klient seznámen ze strany pracovníka SPC, který realizuje prvotní vyšetření/intervenci, s informacemi o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby. Zejména: o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o průběhu, rozsahu, délce, cílech a postupech poskytované poradenské služby; o prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby; o svých právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoliv poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona. Zákonný zástupce či zletilý klient je seznámen s možností klást doplňující otázky, které budou poradenským pracovníkem zodpovězeny. Poskytuje souhlas se zpracováním a uchováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Je seznámen se skutečností, že Doporučení ŠPZ bude rovněž poskytnuto škole a školskému zařízení nebo dalšímu poradenskému zařízení, které se na péči o žáka podílí, v souladu s ustanovením § 2a odst. 2 vyhlášky 197/2016 Sb., v platném znění.

Při každém vyšetření v SPC vyplní zákonný zástupce klienta či zletilý klient Informovaný souhlas s poskytnutím poradenské služby a Informovaný souhlas se závěry vyšetření z poskytnuté poradenské služby v ŠPZ (Zpráva a návrh Doporučení), které stvrdí svým podpisem. Bez výše uvedených Informovaných souhlasů nelze vystavit Zprávu a Doporučení ŠPZ.

Výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky je Zpráva z vyšetření a Doporučení ŠPZ s navrhovaným doporučením pro vzdělávání dítěte/žáka. Zákonný zástupce klienta či zletilý klient potvrzuje svým podpisem, že Doporučení s námi bylo projednáno, že porozuměl jeho povaze a obsahu. Zpráva a Doporučení ŠPZ se vydávají nejpozději 30 dnů od ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb. Zletilý klient či zákonný zástupce klienta si Zprávu a Doporučení přebírá osobně v SPC v předem dohodnutém termínu. Ze závažných důvodů je možné Zprávu ŠPZ a Doporučení ŠPZ zaslat doporučeně poštou. Škole a školskému zařízení je Doporučení ŠPZ zasláno datovou schránkou, v závažných případech doporučeně poštou nebo osobně.

Výstupem speciálně pedagogické nebo psychologické intervence, která se uskutečňuje formou návštěvy pracovníka SPC ve škole, školském zařízení, příp. v domácím prostředí dítěte/žáka nebo formou telefonické, elektronické či jiné komunikace, je písemný zápis z realizované intervence, který je uložen ve spisové dokumentaci klienta. K realizování výše uvedené intervence není vyžadován předchozí písemný souhlas zákonného zástupce klienta/zletilého klienta. Zákonný zástupce klienta/zletilý klient je o plánované speciálně pedagogické nebo psychologické intervenci ve škole či školském zařízení informován v průběhu návštěvy SPC z důvodu diagnostiky. Krátce před realizací této návštěvy školy žádáme školu o spolupráci a poskytnutí informace o přesném termínu zákonnému zástupci dítěte/žáka. V případě zájmu se vyhodnocení realizovaných podpůrných opatření ve škole účastní také zákonný zástupce dítěte/žáka. Avšak účast zákonného zástupce při vyhodnocení podpůrných opatření ve škole není podmínkou.

## **Termíny vyšetření a konzultací**

Termín poskytnutí poradenské služby (včetně krizové intervence) je stanoven na nejbližší možný termín (dle platné legislativy).

## **Časový rozvrh činností pracovníků SPC**

Psychologické vyšetření: cca 1-2 hodiny v prostorách SPC. Mimo prostory SPC cca 3-5 hodin (včetně dopravy).

Zápis z psychologického vyšetření: cca 0,5-2 hodiny.

Psychologická intervence: cca 1-2 hodiny.

Speciálně pedagogické vyšetření: cca 0,5-2 hodiny v prostorách SPC. Mimo prostory SPC cca 3-5 hodin (včetně dopravy).

Speciálně pedagogická intervence: ve školách a školských zařízeních v Ostravě cca 2-5 hodin, ve školách a školských zařízeních mimo Ostravu cca 3-6 hodin (včetně dopravy).

Zápis ze speciálně pedagogické intervence: cca 1-3 hodiny.

Individuální činnost s klientem: cca 1-2 hodiny.

Konzultace s pedagogy k edukaci klienta, i IVP: cca 1-2 hodiny.

Zápis z konzultace s pedagogy: cca 1-2 hodiny.

Sociálně právní poradenství: cca 30 minut.

Krizová intervence: cca 1-3 hodiny.

## **Spolupráce se školami, ostatními školskými zařízeními a ostatními organizacemi**

V případě potřeby je navázána spolupráce s následujícími institucemi a organizacemi: MŠMT, NÚV, Asociace pracovníků SPC, Krajský úřad MSK, SPC a PPP, klinickými psychology, pedopsychiatry, neurology, klinickými logopedy, pediatry a dalšími odbornými lékaři, mateřskými školami, základními školami, středními školami, OSPOD, organizacemi nabízejícími sociální služby, PdF OU aj.

## **Provoz a parkování**

SPC je školské poradenské zařízení, které je součástí Základní školy speciální Ostrava-Slezská Ostrava, Těšínská 41/98, příspěvková organizace. Od 1.9.2017 je SPC umístěno na pracovišti U Studia 2654/33 v Ostravě-Zábřehu v budově Střední školy stavební a dřevozpracující, ve 4. podlaží. Veškeré služby SPC jsou poskytovány bezplatně.

Provoz SPC je v pracovních dnech od 7:00 do 15:30 hodin. V pátek do 16:30 hodin. Činnost SPC je organizována dle týdenních plánů a časového rozvrhu jednotlivých pracovníků. Činnosti probíhají ambulantně (v prostorách SPC) a v terénu (v rodinách, školách a školských zařízeních, dětských domovech, zařízeních poskytujících sociální služby atd.).

Parkování služebního vozu SPC je uskutečňováno v prostorách Střední školy stavební a dřevozpracující na označeném vyhrazeném místě. Zákonní zástupci klientů/zletilí klienti jsou informováni o možnosti parkování v areálu školy v případě nutnosti bezbariérového přístupu či v přilehlém okolí.

### **Pravidla zajištění bezpečnosti a zdraví klientů SPC**

Pro vstup klientů do prostor SPC je určený hlavní vchod školní budovy. Vstup do budovy jim umožňuje pracovník stálé služby u vchodu či pracovník SPC. Svou přítomnost zapíše a odepíše zákonný zástupce klienta/zletilý klient do knihy návštěv.

Pro čekající klienty a jejich doprovod jsou vyhrazena místa v prostorách SPC. Všichni klienti SPC musí být pod neustálým dohledem zákonného zástupce nebo pracovníka SPC. Klienti se nemohou volně pohybovat po SPC ani po jiných prostorách budovy školy. Klienti mohou využívat sociální zařízení.

Klienti si mohou odkládat osobní věci pouze na místo k tomu určené v prostorách SPC. Za osobní věci zanechané bez dozoru SPC neručí.

Klienti jsou povinni nahlásit případné poškození zařízení či ztrátu věcí v prostorách SPC a v kancelářích SPC a na chodbách školy.

Dojde-li k úrazu nebo zdravotním potížím, ohlásí zákonný zástupce/zletilý klient situaci neprodleně pracovníkovi SPC. Úraz je zapsán do knihy úrazů.

Klienti i jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat zásady BOZP a požární ochrany. Děti, žáci a zákonní zástupci jsou povinni se vyvarovat projevů sociálně patologických jevů, zejména konzumace alkoholu, drog a kouření, dále pak šikanování, vandalismu a jiných forem násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu a to v celém areálu školy.

Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni opustit prostory SPC bezprostředně po ukončení práce s klientem.

### **Podmínky zacházení s majetkem SPC ze strany klientů SPC a jejich zákonných zástupců**

Klienti SPC a jejich zákonní zástupci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení SPC a dále ty, které jim byly svěřeny do osobního užívání anebo péče. Klienti SPC a jejich zákonní zástupci jsou povinni v určeném termínu odevzdat zapůjčené pomůcky a literaturu.

Svévolné a úmyslné poškození majetku, kompenzačních a edukačních pomůcek, literatury apod. zákonný zástupce či zletilý klient uhradí.

Zjistí-li zákonný zástupce či zletilý klient poškození majetku, či on sám poškození způsobí, oznámí to neprodleně pracovníkovi SPC.

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi klienty, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci SPC**

S klienty odborně pracují psychologové, speciální pedagogové a sociální pracovníci SPC.

Psychologické vyšetření, speciálně pedagogické vyšetření nebo odborná konzultace s klientem je doložena písemným informovaným souhlasem zletilého klienta nebo zákonného zástupce klienta. Ke každému klientovi je přistupováno individuálně a jsou zohledněny jeho speciální vzdělávací potřeby. SPC se řídí doporučenými pracovními postupy NÚV a MŠMT.

Na základě psychologické a speciálně pedagogické diagnostiky je doporučen vhodný vzdělávací program. Dále jsou doporučena adekvátní podpůrná opatření pro edukační proces. Zároveň je nastavena případná spolupráce s dalšími odbornými pracovníky.

SPC poskytuje poradenskou službu klientům a zákonným zástupcům klientů SPC a pedagogickým pracovníkům ze škol a školských zařízení, kteří pečují o klienty se speciálními vzdělávacími potřebami.

SPC vyjíždí do terénu. Výjezdy se řídí aktuálními potřebami klientů.

Klient, který je vyšetřen v SPC, má založenou svou vlastní složku se spisovou dokumentací, která je uložena v kartotéce v pracovně administrativní pracovnice. Složky jsou označeny příjmením, jménem a rokem narození klienta, jsou řazeny abecedně. Každý spis má své číslo. Součástí složky klienta je následující dokumentace:

1. Žádost o poskytnutí poradenských služeb (telefonická, písemná).
2. Informovaný souhlas s poskytnutím poradenských služeb – podepsaný zletilým klientem nebo zákonným zástupcem klienta.
3. Dotazník pro rodiče podepsaný zletilým klientem nebo zákonným zástupcem klienta.
4. Lékařské zprávy z odborných vyšetření (klinického psychologa, pedopsychiatra, neurologa aj.) předané zletilým klientem nebo zákonným zástupcem klienta.
5. Záznam speciálně pedagogické diagnostiky.
6. Část dokumentace z psychologického vyšetření „Záznamový sešit“ je uložena buď ve spisu nebo v uzamykatelné kovové spisové skříni v uzamčené IT místnosti. Jedná se o nedílnou součást dokumentace.
7. Informovaný souhlas se závěry poradenské služby, kde jsou uvedeny návrhy podpůrných opatření.
8. Záznamy z telefonických konzultací.
9. Zpráva ŠPZ, která se vydává zletilému klientovi nebo zákonnému zástupci klienta – v případě realizace komplexního, psychologického nebo speciálně pedagogického vyšetření. Náležitosti Zprávy ŠPZ plynou z vyhlášky 27/2016 Sb. v platném znění.

10. Doporučení ŠPZ, které je určeno zletilému klientovi, zákonnému zástupci klienta, škole, příp. školskému zařízení.
11. Zprávy ze speciálně pedagogických nebo psychologických intervencí realizovaných u klientů v SPC nebo v přirozeném edukačním prostředí, v terénu (např. individuální stimulační, individuální předškolní příprava, zprávy z psychologických intervencí apod.).
12. Kopie Individuálních vzdělávacích plánů.
13. Vyhodnocení podpůrných opatření realizovaných ve spolupráci se školami.
14. Záznam SPC z metodického vedení pedagogů nebo zákonných zástupců klientů.
15. Záznam o ukončení poradenské péče. Poradenská péče může být ukončena na žádost zákonného zástupce klienta nebo zletilého klienta kdykoliv. V případě, že pominuly důvody k pokračování poskytování poradenské péče (ukončení vzdělávání) již dále není poskytována péče. Po dosažení 26 let je spisová dokumentace přesunuta do archívu (Základní školy speciální a SPC, Těšínská 41/98, Ostrava-Slezská Ostrava).
16. Výpis ze spisové dokumentace provede SPC na základě písemné žádosti zletilého klienta nebo zákonného zástupce klienta po prokázání totožnosti. Číslo OP a podpis zletilého klienta nebo zákonného zástupce bude v takových případech uložen ve spisové dokumentaci klienta.

  
Základní škola speciální, Ostrava-Slezská Ostrava  
příspěvková organizace  
Těšínská 41/98  
710 00 Ostrava - Slezská Ostrava  
IČ: 00601977 ☎ +420 596 238 035